

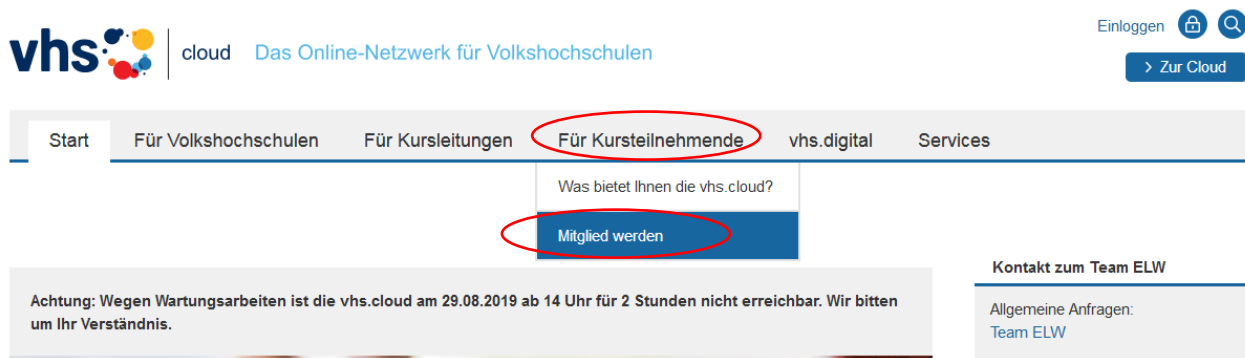
# Erste Schritte als Kursteilnehmende in der VHS-Cloud

## 1. Registrierung

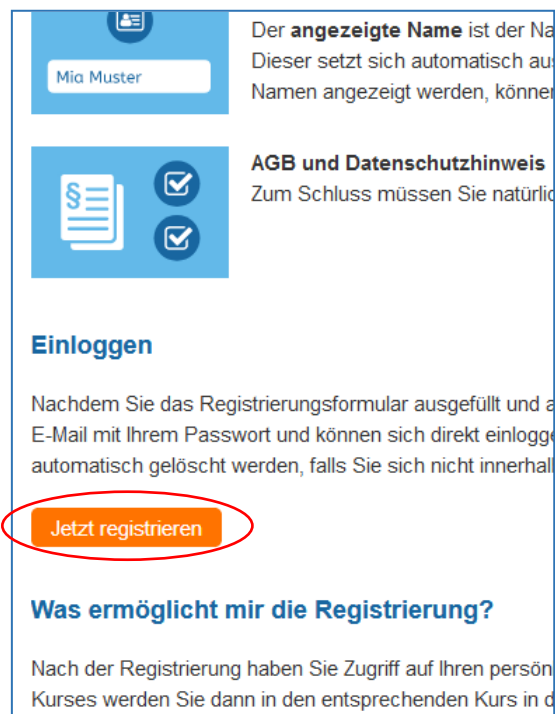
**Hinweis: Die Registrierung in der VHS-Cloud ist für Kursteilnehmende kostenlos. Was Sie benötigen, ist lediglich eine gültige E-Mail-Adresse, auf die Sie auch Zugriff haben.**

Folgen Sie bitte folgendem Link zur Registrierung als Kursteilnehmende: <https://www.vhs.cloud>

Es öffnet sich die Startseite der VHS-Cloud. Gehen Sie mit dem Mauszeiger dann auf den Schriftzug „Für Kursteilnehmende“ und klicken danach auf „Mitglied werden“



Klicken Sie auf der nächsten Seite im unteren Teil der Seite auf den orange-farbigen Schalter „Jetzt registrieren“



Danach öffnet sich das Registrierungsformular.

## Daten zur Person

Anrede

Herr ▾

Vorname \*

Karl

Nachname \*

Knauserig

E-Mail-Adresse \*

karl.knauserig@kvhs-boerde.de

E-Mail-Adresse (Wiederholung) \*

karl.knauserig@kvhs-boerde.de

Benutzername (= Login) \* ⓘ

karl.knauserig

Angezeigter Name \* ⓘ

Karl Knauserig

## AGB und Datenschutz

Die AGB habe ich gelesen und akzeptiert.

[> AGB anzeigen](#)

Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

[> Datenschutzerklärung anzeigen](#)

registrieren

Füllen Sie das Formular aus.

hier bitte E-Mail-Adresse eingeben, auf die Sie Zugriff haben und im Feld darunter noch einmal wiederholen

hier bitte den Benutzernamen wählen, mit dem Sie sich einloggen möchten, oder Sie übernehmen einfach den Vorschlag des Systems

hier geben Sie den Namen ein, unter dem Sie in der VHS-Cloud von anderen gesehen werden möchten, oder Sie übernehmen einfach den Vorschlag des Systems

Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung lesen und diesen beiden zustimmen

**Beachten Sie:** Sie können diesen **Registrierungsvorgang** nicht noch **einmal mit derselben E-Mail-Adresse** durchführen!

Nach dem Klicken Auf „registrieren“ und der Prüfung der Angaben erscheint folgende Meldung

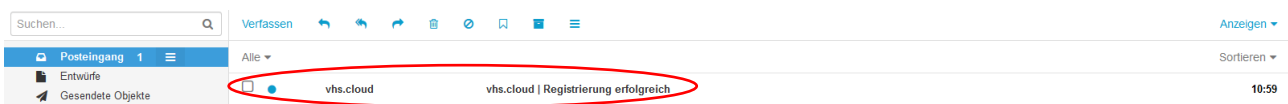
## Registrierung erfolgreich

Sie haben sich erfolgreich in der vhs.cloud registriert. Ihr Passwort wird an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Ihr Passwort können Sie nach Login unter "Einstellungen" > "Passwort ändern" ändern.

[> Hier geht es zum Login und zur Eingabe des Kurs-Codes](#)

Rufen Sie Ihr E-Mail-Postfach auf und öffnen die E-Mail mit dem Absender „vhs.cloud“. In der Mail finden Sie Ihre Login-Daten inklusive eines Passwortes.

**Tipp:** Sollten Sie die Mail mit dem Absender „vhs.cloud“ nicht in Ihrem Posteingang finden, schauen Sie bitte im Spam-Ordner nach.



Die Mail könnte dann so (oder ähnlich) aussehen: Drucken Sie sich diese E-Mail aus.

○ **vhs.cloud**  
An karl.knauserig@kvhs-boerde.de

Antworten   Allen antworten   Weiterleiten   Löschen   Zur Whitelist hinzufügen   Zur Blacklist hinzufügen   ☰

Dies ist eine automatische Bestätigungsnachricht.

Sie haben sich in der vhs.cloud registriert. Hier die hinterlegten Daten:

Benutzername (Login) .....: karl.knauserig

E-Mail-Adresse (Alias) ....: [karl.knauserig@kvhs-boerde.de](mailto:karl.knauserig@kvhs-boerde.de)

Vorname .....: Karl  
Nachname .....: Knauserig  
Angezeigter Name .....: Karl Knauserig

Die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung auf <http://vhs.cloud> habe ich vollständig gelesen und stimme diesen zu.

Ihr Passwort lautet .....: 2A1xLdTjF

Ihr Passwort können Sie nach Login unter "Einstellungen" > "Passwort ändern" ändern.

Hier geht es zum Login: <https://www.vhs.cloud/login>

Bitte beachten Sie, dass Ihre Registrierungsdaten und dann innerhalb von zwei Monaten mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

\*\*\*\*\*  
Hinweis: Für den Zutritt in einen Kurs in der vhs.cloud benötigen Sie den zugehörigen Kurs-Code. Sie erhalten ihn von Ihrer Volkshochschule.  
\*\*\*\*\*

hier ist Ihr Passwort für den ersten Login

Klicken Sie dann auf den Link in der Mail, um zur Login-Seite der VHSA-Cloud zu gelangen

Schreibtisch

🖨️ ?

### Login

Login (= E-Mail-Adresse)

Passwort

**Wichtig:**  
Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

Mit dem Login akzeptiere ich die > [AGB](#)

Geben Sie hier Ihre Login-Daten aus der E-Mail und klicken auf „Einloggen“.

**Wichtig:** Das Passwort aus der E-Mail ist nur ein einziges Mal, nämlich für den Erst-Login gültig!

Im nächsten Schritt werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern.

**Bitte beachten Sie:** Diesen **Vorgang** dürfen Sie **nicht abbrechen**, da sonst die Ersteinrichtung Ihres Kontos nicht abgeschlossen ist



Wählen Sie ein neues Passwort und notieren Sie es am besten gleich auf dem E-Mail-Ausdruck und streichen dann das alte Passwort. Klicken Sie danach auf den Schalter "Speichern".

## Passwort ändern

Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenscht

Neues Passwort (min. 8 Zeichen)

Neues Passwort wiederholen

**Speichern**

Nun haben Sie es geschafft! Sie sind auf der Startseite Ihres persönlichen Bereiches in der VHS-Cloud und der Erst-Login ist damit abgeschlossen.

Screenshot of the VHS-Cloud user interface. The 'Schreibtisch' tab is circled in red. A red box highlights the 'Navigationsbereich' (Navigation area) on the left side of the page, which includes options like 'Schreibtisch', 'Karl Knauerig', 'Profil', 'Neu hier?', 'Kommunizieren', 'Messenger', 'Mailservice', 'Organisieren', 'Kalender', 'Notizen', 'Profil', 'Systemnachrichten', 'Einstellungen', and 'Materialien'.

Auf der Oberfläche Ihre „Schreibtisches“ können Sie dann beispielweise

- Ihr Profil verwalten,
- den Mailservice der VHS-Cloud nutzen,
- über den Messenger mit anderen Mitgliedern kommunizieren,
- Ihren Online-Kalender verwalten,
- in Ihrer persönlichen Dateiablage Ihre eigenen Dokumente hochladen oder herunterladen und vieles mehr.

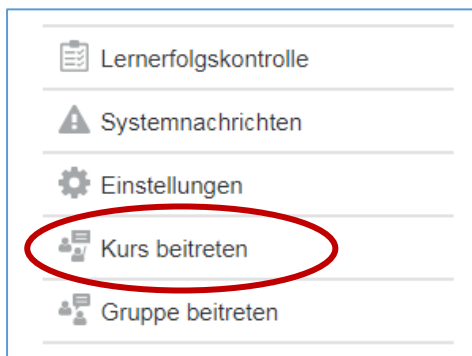
Über den Menüpunkt „Support“ können Sie sich über die gesamten Nutzungsmöglichkeiten der Cloud umfassend informieren. Dieser Bereich ist noch im Aufbau und wird ständig aktualisiert und erweitert. Es lohnt sich also, dort regelmäßig einmal reinzuschauen.

Nun sind Sie Mitglied in der VHS-Cloud. Um nun mit anderen Kursteilnehmern in Kontakt zu kommen, müssen Sie einem „Kurs beitreten“.

## 2. Wie kommen Sie zu Ihrem Kurs?

### Einem Kurs beitreten

Sie können nur einem Kurs beitreten, wenn Sie von der VHS für diesen Kurs freigeschaltet werden. Das geht beispielsweise über einen sogenannten Kurs-Code, den Ihnen Ihre VHS mitteilt. (Eine andere Möglichkeit wäre, dass die VHS Sie bereits automatisch in den Kurs aufgenommen hat.)



Um einem Kurs beizutreten, wählen Sie links in der Navigationsleiste „Kurs beitreten“.

Es öffnet sich eine neue Seite mit dem Titel „Kurs beitreten“. Klicken Sie am Ende der Seite auf den Link

 [Kurs beitreten](#)

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den weiter oben erwähnten Kurs-Code eintragen müssen.

A screenshot of a web browser window titled 'Dem Kurs beitreten'. The page content includes the title 'Dem Kurs beitreten', a label 'Kurs-Code', and an empty text input field. At the bottom of the page, there are two orange buttons: 'Anmelden' and 'Abbrechen'.

Der Kurs-Code hat immer folgenden allgemeinen Aufbau:

***kursname*@kvhsboerde.vhs.cloud**

Wobei *kursname* der Name des konkreten Kurses ist. Der hintere Teil des Kurs-Codes stellt die Bezeichnung Ihrer VHS innerhalb des Gesamtsystems der VHS-Cloud dar. In diesem Fall steht **kvhsboerde.vhs.cloud** für die Kreisvolkshochschule Börde innerhalb der VHS-Cloud. Sind Sie auch Teilnehmer/in eines Kurses an einer anderen Volkshochschule, würde hinter dem @-Symbol der Name der entsprechenden Volkshochschule stehen.

Hier ein Beispiel für den Kurs-Code eines Kurse der Kreisvolkshochschule Börde:

[N201406105-Englisch@kvhsboerde.vhs.cloud](mailto:N201406105-Englisch@kvhsboerde.vhs.cloud)

Dem Kurs beitreten

**Dem Kurs beitreten**

Kurs-Code

testkurs@kvhsboerde.vhs.cloud

Anmelden Abbrechen

Den Kurs-Code, den Sie erhalten haben, müssen Sie in das Feld eintragen. Achten Sie dabei auf die korrekte Schreibweise!

Nachdem Sie den Kurs-Code eingetragen haben, klicken Sie auf „Anmelden“.

Dem Kurs beitreten

Kurs Testkurs für Übungszwecke

Moderation > Horst Holler

Schreiben Sie eine Nachricht an die Administration, um in diesen Kurs aufgenommen zu werden.

**Nachricht**

Hallo Herr holler,  
ich bin Teilnehmer Ihres Kurses und bitte um Aufnahme in den Kurs.  
Vielen Dank!

Karl Knauserig

Absenden Abbrechen

Es erscheint ein weiteres Fenster, in dem der Kurstitel und der Moderator des Kurses angezeigt werden (der Moderator muss nicht der Kursleiter sein). Der Moderator ist i.d.R. auch der Administrator des Kurses.

Schreiben Sie hier eine kurze Nachricht an den Administrator, dass er Sie für den Kurs freischaltet und klicken dann auf „Absenden“.

Der Administrator erhält automatisch diese Nachricht von Ihnen und wird Sie dann für den Kurs freischalten.

Sobald die Freischaltung erfolgt ist, finden Sie den Kurs auf Ihrem „Schreibtisch“ in der Liste „Meine Kurse“

The screenshot shows the vhs.cloud user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Schreibtisch', 'Volkshochschule', and 'Support'. Below this, a user profile section for 'Karl Knauserig' is visible. The main content area is titled 'Übersicht' and shows a 'Status' section with '0 ungelesene E-Mail(s)' and '1 ungelesene Systemnachricht(en)'. A red circle highlights the 'Meine Kurse' dropdown menu, which is open and shows a list of courses, with 'Testkurs für Übungszwecke' selected. A red arrow points from the text above to this dropdown menu.

Klicken Sie dann auf den Kurs, so gelangen Sie automatisch auf die Übersichtsseite zu diesem Kurs.

**Schreibtisch** Volkshochschule Support

Meine Gruppen Testkurs für Übungszwecke

> KVHS Börde  
> Testkurs für Übungszwecke

**Kommunizieren**

- Mitteilungen
- Konferenz
- Forum
- Mitgliederliste

**Organisieren**

- Kalender

**Materialien**

- Dateiablage
- Mediathek

**Übersicht**

Status

Mitgliederliste

- Horst Holler
- Karl Knauserig
- Uwe Küchenhoff

> Zeige komplette Liste

**Moderation**  
Horst Holler

**Moderator des Kurses**

**Kursmitglieder**

**Navigationsleiste für den Kurs**

**Willkommen in Ihrem Kurs!**

Liebe Moderatorin,  
Liebe Moderator

Stieg in die Plattformarbeit möchten wir Ihnen ein paar Tipps mit auf den Weg geben, um Ihre Bedürfnisse anpassen können.

Nehmen Sie über den Link "Übersicht anpassen" rechts oben auf dieser Seite folgende Anpassungen vor:

- ändern Sie den **diesen Begrüßungstext** und stellen Sie Ihren eigenen Text ein
- binden Sie ein **passendes Logo** an die Stelle des "Platzhalters" in der linken Spalte ein, verschiedene Vorlagen stehen Ihnen dabei zur Auswahl
- zeigen Sie **noch weitere oder andere Funktionen** direkt hier auf der Startseite an.

Hier können Sie dann alle Aktionen durchführen, die mit diesem Kurs zu tun haben, wie beispielsweise:

- die Liste aller Kursmitglieder anzeigen
- im Forum mit den anderen Kursmitgliedern diskutieren, sich austauschen
- in der Dateiablage Dokumente und Dateien für den Kurs hochladen oder herunterladen.

Beispiel: Dateiablage

**Schreibtisch** Volkshochschule Support

Meine Gruppen Testkurs für Übungszwecke

> KVHS Börde  
> Testkurs für Übungszwecke

**Kommunizieren**

- Mitteilungen
- Konferenz
- Forum
- Mitgliederliste

**Organisieren**

- Kalender

**Materialien**

- Dateiablage
- Mediathek

**Dateiablage**

hier kann man ähnlich wie im Windows-Explorer Ordner(-strukturen) anlegen und Dateien hoch- bzw. herunterladen)

Neue Datei > Ordner anlegen > Ordner > Suche > Aktualisieren

Testkurs für Übungszwecke PowerPoint-Kurs Scripte 4,99 GB von 5 GB frei

Alle	Funktion	Name	Hochgeladen	Größe
		Scripte	06.04.2020 15:34 Horst Holler	2,78 MB
<input type="checkbox"/>		Arbeiten mit Diagrammen.pptx	06.04.2020 15:35 Horst Holler	171 KB
<input type="checkbox"/>		Arbeiten mit SmartArts.pptx	06.04.2020 15:35 Horst Holler	836 KB
<input type="checkbox"/>		Benutzerdef Animationen.ppt	06.04.2020 15:35 Horst Holler	144 KB
<input type="checkbox"/>		Die Ansicht Folienmaster.docx	06.04.2020 15:36 Horst Holler	210 KB

Verwalten Sie Ihre Dateiablagen noch einfacher mit unserem WebWeaver® Desktop oder greifen Sie per WebDav-Schnittstelle auf sie zu.